



# Unión de Rugby de Buenos Aires

Pacheco de Melo 2120 (C1126AAH) - Buenos Aires - Argentina - Tel. (011) 4805-5858

Buenos Aires, 03 de Febrero 2017

Señor  
Secretario  
Presente

Circular N°9/2017

Ref.: Administración – Firmas Autorizadas  
y datos de contacto

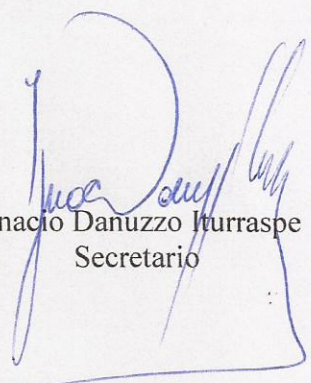
De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., con relación al tema de referencia, a fin de actualizar el registro de las personas autorizadas por los clubes para firmar notas dirigidas a esta Unión en forma indistinta con quienes ejercen funciones directivas estatutarias en ese Club y sin cuya firma no se podrá dar curso a las mismas, conforme requisitos establecidos por las normas vigentes.

Para ello, acompaño el formulario que deberán remitir a esta administración al mail de contacto [administración@urba.org.ar](mailto:administración@urba.org.ar), antes del 28 de Febrero del corriente año, **firmado por las autoridades estatutarias haciendo saber las atribuciones asignadas al sustituto con la inclusión del nombre y la firma de éste, para su registro.**

Se deberá incluir también el e-mail de contacto titular y uno suplente con sus respectivos números de teléfono a fin de facilitar la comunicación del Club con esta Unión.

Sin otro particular, saludo al Sr. Secretario muy atentamente.-

  
Ignacio Danuzzo Iturraspe  
Secretario

Buenos Aires, .....2016

Señor  
Secretario de la  
Union de Rugby de Buenos Aires

De nuestra consideración :

Nos dirigimos a Usted, a fin de informarle que el

CLUB.....

Autoriza únicamente al/ los Sr./ Sres. ....

Cuya/s firma/ s se consignan al pie, a ejercer las siguientes facultades:

1.Firmar conformidad de pases de jugadores al club	Si	No
2.Firmar pases de jugadores a otros clubes	Si	No
3.Comunicar expulsiones de jugadores	Si	No
4.Notificarse de resoluciones de competencias	Si	No
5.Notificarse de resoluciones disciplinarias de jugadores	Si	No
6.Solicitar cambios de fecha, horarios, etc. De partidos	Si	No
7.Notificar a competencias inconvenientes en los partidos (no realización, suspensión, no presentación de equipo, etc.)	Si	No
8.Solicitar vista de expedientes disciplinarios	Si	No
9.Tomar vista de expedientes disciplinarios	Si	No
10.Solicitar autorizaciones para giras	Si	No
11.Notificaciones de Canchas y Colores	Si	No
12.Acceso a casilleros	Si	No
13.Designar representante del club en Asambleas	Si	No

Sin otro particular, saludo al Sr. Secretario atentamente

.....  
Firma y sello de autoridad estatutaria

Aclaración

**REGISTRO DE FIRMA DE LA/S PERSONA/ S AUTORIZADA/S**

CLUB:.....

1-NOMBRE Y APELLIDO \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

2-NOMBRE Y APELLIDO \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_