



Unión de Rugby de Buenos Aires

Pacheco de Melo 2120 (C1126AAH) - Buenos Aires - Argentina - Tel. (011) 4805-5858

Buenos Aires, viernes, 02 de febrero de 2018

Señor
Secretario
Presente

Circular N° 3

Ref: Administración – Firmas Autorizadas y
Datos de contacto

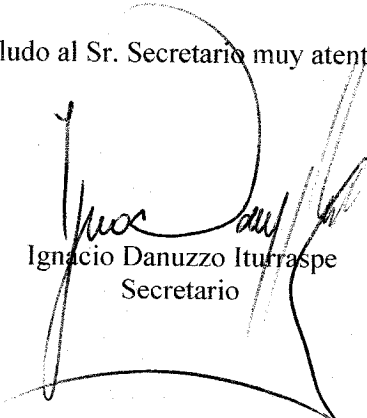
De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. Con relación al tema de referencia, a fin de actualizar el registro de las personas autorizadas por los clubes para firmar notas dirigidas a esta Unión en forma indistinta con quienes ejercen funciones directivas estatutarias en ese Club y sin cuya firma no se podrá dar curso a las mismas, conforme requisitos establecidos por las normas vigentes.

Para ello, acompaño el formulario que deberán remitir a esta administración al mail de contacto administracion@urba.org.ar, antes del 28 de Febrero del corriente año, **firmado por las autoridades estatutarias haciendo saber las atribuciones asignadas al sustituto con la inclusión del nombre, apellido y la firma de éste, para su registro.**

Se deberá incluir también el e-mail de contacto titular y uno suplente con sus respectivos números de teléfono a fin de facilitar la comunicación del club con esta Unión.

Sin otro particular, saludo al Sr. Secretario muy atentamente. –


Ignacio Danuzzo Iturraspe
Secretario

Buenos aires,2018

Señor

Secretario de la

Unión de Rugby de Buenos Aires

De nuestra consideración:

Nos dirigimos a Usted, a fin de informarle que el CLUB

..... Autoriza únicamente al/ los Sr./ Sres.

Cuya/s firma/s se consignan al pie, a ejercer las siguientes facultades:

- | | | |
|---|----|----|
| 1. Firmar conformidad de pases de jugadores al club | Si | No |
| 2. Firmar pases de jugadores a otros clubes | Si | No |
| 3. Comunicar expulsiones de jugadores | Si | No |
| 5. Notificarse de resoluciones disciplinarias de jugadores | Si | No |
| 6. Solicitar cambios de fecha, horarios, etc. De partidos | Si | No |
| 7. Notificar a competencias inconvenientes de los partidos
(no realización, suspensión, no presentación de equipo, etc.) | Si | No |
| 8. Solicitar vista de expedientes disciplinarios | Si | No |
| 9. Tomar vista de expedientes disciplinarios | Si | No |
| 10. solicitar autorizaciones para giras | Si | No |
| 11. Notificaciones de Canchas y Colores | Si | No |
| 12. Acceso a casilleros | Si | No |
| 13. Designar representante del club en Asambleas | Si | No |

Sin otro particular saludo al Sr. Secretario atentamente.

.....
Firma y sello de autoridad estatutaria

Aclaración

REGISTRO DE FIRMA DE LA/S PERSONA/S AUTORIZADA/S

1- NOMBRE Y APELLIDO _____ FIRMA _____

2- NOMBRE Y APELLIDO _____ FIRMA _____