

# Unión de Rugby de Buenos Aires

U.R.B.A. - Pacheco de Melo 2120 (1126) Buenos Aires - Argentina - Tel. (011) 4805-5858 Fax: (011) 4806-9933  
e-mail: melo2120@urba.org.ar

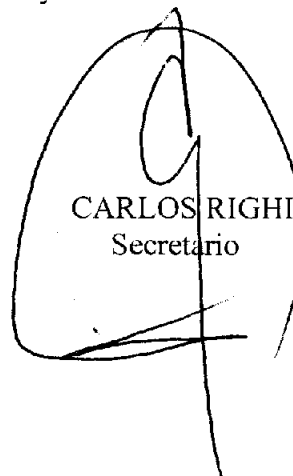
Buenos Aires, marzo 17 de 2008.-

Señor  
Secretario  
Presente

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a fin de hacerle llegar nota de la Unión Argentina de Rugby de fecha 14 de marzo de 2008 referida al llamado a "Concurso para cubrir el cargo de Secretario Técnico de Selección, área del rugby de base".-

Sin otro particular, saludo a Ud. muy atentamente.-

  
CARLOS RIGHI  
Secretario



UNIÓN ARGENTINA DE RUGBY

Buenos Aires, 14 de Marzo de 2008

Señor  
Secretario  
Unión Afiliada/Invitada  
Presente

De nuestra mayor consideración,

Tenemos el agrado de dirigimos a Ud. con el objeto de informarle que la Unión Argentina de Rugby, ha resuelto llamar a concurso para cubrir el cargo de Secretario Técnico de Selección, área del rugby de base.

Para tal fin se solicita se sirvan circular y difundir la solicitud que se encuentra adjunta.

Sin otro particular, aprovechamos la ocasión para saludarlo atentamente.

  
Edgardo García  
Secretario

**Llamado a concurso para cubrir el cargo de Secretario Técnico de Selección, área del rugby de base.- (Ref: STS/08).-**

La búsqueda se encuentra orientada a una persona, con experiencia mínima de cuatro (4) años en funciones afines, que haya desarrollado su perfil técnico en áreas de excelencia deportiva dentro del rugby.-

Las competencias clave para ejercer el rol serán, excelentes relaciones interpersonales, clasificación y organización de tareas, capacidad en toma de decisiones, creatividad y liderazgo, tendiente a mantener una función de coordinación que contenga a los mismos, focalizado a cumplir con el proyecto estratégico que se implemente con la Sub-Comisión de Selección.-

Su gestión tendrá impacto nacional e internacional.-

Serán sus responsabilidades:

- Elaborar una planificación estratégica que permita desarrollar en forma acertada el proceso de entrenamiento de un jugador de rugby en edad juvenil hasta el Seleccionado M-20 inclusive, coordinando con el Secretario Técnico de los seleccionados mayores de alta competencia su inserción en esos equipos. A tal fin, deberá confeccionar y coordinar con los responsables de los distintos seleccionados, los planes de pre-temporada, temporada y post-temporada de dichos equipos.
- Instrumentar con los preparadores físicos y los entrenadores de la UNION ARGENTINA DE RUGBY el programa anual de actividades, teniendo en cuenta para ello el calendario nacional e internacional. A tal fin deberá solicitar a los citados profesionales una planificación anual de su tarea y requerir a los mismos y a los nutricionistas, un programa de evaluación de todos los jugadores de rugby juvenil.
- Programar junto con todos los entrenadores, clínicas con temas específicos a llevar adelante por los mismos y destinadas al crecimiento del cuerpo de entrenadores. También junto con ellos, realizar jornadas de análisis del juego a través de la observación y comparación de videos que se encuentren editados o se editen tal fin.-
- Colaborar en la planificación de los entrenamientos de cualquier seleccionado que su entrenador lo requiera.
- Organizar, a requerimiento de los entrenadores, reuniones con los jugadores a efectos de analizar su juego y plantear estrategias para mejorarlo.
- Promover reuniones informativas para los jugadores con temas que resulten importantes para su desarrollo como deportistas (drogadicción, alcoholismo etc.)
- Realizar una asistencia continua sobre las personas que llevan adelante las tareas asignadas marcando una guía común a todos, supervisando los entrenamientos, las charlas, el cumplimiento de horarios de entrenadores, etc.
- Poner a consideración de la Sub-Comisión de Selección, a su requerimiento, evaluaciones de las funciones de los entrenadores de los distintos seleccionados de su área de competencia.-

Para todo ello, se requiere dedicación full-time.

Privilegiaremos a quienes cuenten con capacidad analítica, planificación de trabajo en equipo y habilidades de comunicación.

Consideraremos muy importante poseer conocimientos de idioma inglés (oral y escrito), de herramientas de cálculo para la elaboración de presupuestos y planillas de control, así como también un buen manejo de programas Word y Power Point para la elaboración de documentos y presentaciones.

Asimismo, deberá poseer licencia de conducir actualizada.-

Agradeceremos ingrese su CV, **sin omitir remuneración pretendida**, en [soliglesias@uar.com.ar](mailto:soliglesias@uar.com.ar) (Ref: STS/08) o remitirlo en sobre cerrado a esta U.A.R. sita en Av. Rivadavia 1227 entre piso, Capital Federal (C1033AAC), dirigido a la Sra. Sol Iglesias.-

Cierre de recepción de antecedentes el próximo 28 de marzo del cte. Año.-