



Unión de Rugby de Buenos Aires

Pacheco de Melo 2120 (C1126AAH) - Buenos Aires - Argentina - Tel. (011) 4805-5858

Buenos Aires, 16 de marzo de 2016

Señor
Secretario
Presente

Circular Nro. 17/16

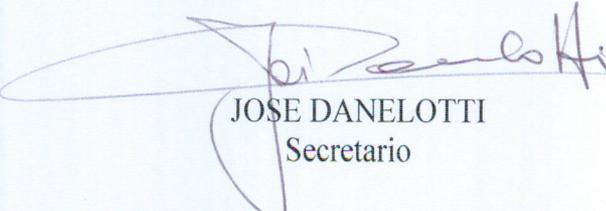
Ref.: Administración – Firmas autorizadas
y datos de contacto.-

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., con relación al tema de referencia, a fin de actualizar el registro de las personas autorizadas por los clubes para firmar notas dirigidas a esta Unión en forma indistinta con quienes ejercen funciones directivas estatutarias en ese Club y sin cuya firma no se podrá dar curso a las mismas, conforme requisitos establecidos por las normas vigentes.

Para ello, acompaño formulario que deberán remitir a esta administración al mail de contacto administración@urba.org.ar, antes del 31 de Marzo del corriente año, **firmado por las autoridades estatutarias haciendo saber las atribuciones asignadas al sustituto con la inclusión del nombre y la firma de éste, para su registro.** Se deberá incluir también e-mail de contacto titular y uno suplente con sus respectivos números de teléfono a fin de facilitar la comunicación del Club con esta Unión.

Sin otro particular, saludo al Sr. Secretario muy atentamente.-



JOSE DANELOTTI
Secretario

Señor
Secretario de la
Union de Rugby de Buenos Aires

De nuestra consideración :

Nos dirigimos a Usted, a fin de informarle que el

CLUB.....

Autoriza únicamente al/ los Sr./ Sres.

.....

Cuya/s firma/ s se consignan al pie, a ejercer las siguientes facultades:

- | | | |
|--|----|----|
| 1.Firmar conformidad de pases de jugadores al club | Si | No |
| 2.Firmar pases de jugadores a otros clubes | Si | No |
| 3.Comunicar expulsiones de jugadores | Si | No |
| 4.Notificarse de resoluciones de competencias | Si | No |
| 5.Notificarse de resoluciones disciplinarias de jugadores | Si | No |
| 6.Solicitar cambios de fecha, horarios, etc. De partidos | Si | No |
| 7.Notificar a competencias inconvenientes en los partidos
(no realización, suspensión, no presentación de equipo, etc.) | Si | No |
| 8.Solicitar vista de expedientes disciplinarios | Si | No |
| 9.Tomar vista de expedientes disciplinarios | Si | No |
| 10.Solicitar autorizaciones para giras | Si | No |
| 11.Notificaciones de Canchas y Colores | Si | No |
| 12.Acceso a casilleros | Si | No |
| 13.Designar representante del club en Asambleas | Si | No |

Sin otro particular, saludo al Sr. Secretario atentamente

.....

Firma y sello de autoridad estatutaria

Aclaración

REGISTRO DE FIRMA DE LA/S PERSONA/ S AUTORIZADA/S	
CLUB:	
1-NOMBRE Y APELLIDO _____	FIRMA _____
2-NOMBRE Y APELLIDO _____	FIRMA _____