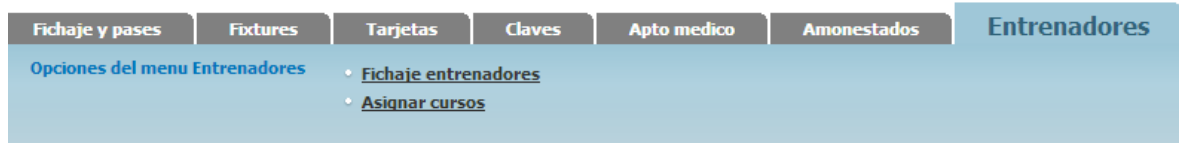




Instructivo para el fichaje Entrenadores

Ingreso al sistema

Se deberá ingresar al sistema con la clave y el usuario asignado oportunamente a los clubes. Una vez dentro seleccionar la solapa Entrenadores como se muestra en la figura.



Pulsar sobre la opción Fichaje de entrenadores para visualizar la pantalla de bienvenida al fichaje de Entrenadores en la cual se le solicitara el password asignado a tal efecto.



Solo podran acceder al menu de fichaje de entrenadores aquellas personas con autorizacion ingresando la clave con la que accede a la pagina. En el menu claves usted podra cambiar esta clave para mayor seguridad

Después de la validación del usuario se muestra la grilla con los datos de los entrenadores cargados.

Entrenadores del club ALBATROS RUGBY														Imprimir	Exportar	Agregar
Año de fichaje	D.N.I.	Apellido y Nombre	Fecha nac.	Rugby Ready	Año IRB	CER. I	Año Cert I	CER. I	Año Cert II	CER. I	Año Cert III	Division	E-mail	Editar	Borrar	Nuevos Cursos Inscribir
2013	23375708	MUSMANNO MARTIN	23/05/1973	SI	2013	SI	2013	SI	2013	SI	2013	SUPERIOR	info@mrmconsulting.com.ar			
2013	23375709	PRUEBA	01/10/1978	SI	0		0		0		0	SUPERIOR	222222			

Opciones del menú

Botones



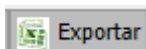


Instructivo para el fichaje Entrenadores

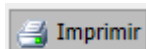
Agrega un nuevo entrenador a la lista con los siguientes datos obligatorios:

Nuevo entrenador	
Año de fichaje: *	2013
D.N.I.: *	
Apellido y Nombre: *	
Fecha nac.: *	1 Enero 1940
Rugby Ready: *	SI
Año IRB: *	
Division: *	
Celular: *	
E-mail: *	
Cancelar	Guardar

Todos los datos son obligatorios y se asume que el curso de IRB o Rugby Ready esta realizado por todos los inscriptos por eso la casilla tiene la opcion SI lo unico que se debera ingresar el año en que lo realizo. Para ingresar los datos sollo pulse el boton Guardar de color verde y listo, para retornar a la pantalla anterior y anular la operación pulse cancelar.



Exporta los datos de los entrenados excepto los certificados a Excel (XLS). Al pulsar el botón se abrirá la aplicación seleccionada para el manejo de los archivos .XLS presentando la hoja de cálculo con los datos.



Genera un archivo PDF con los datos de los datos de los entrenadores. Tenga en cuenta que necesitara Acrobat Reader para visualizar los listados.



Instructivo para el fichaje Entrenadores



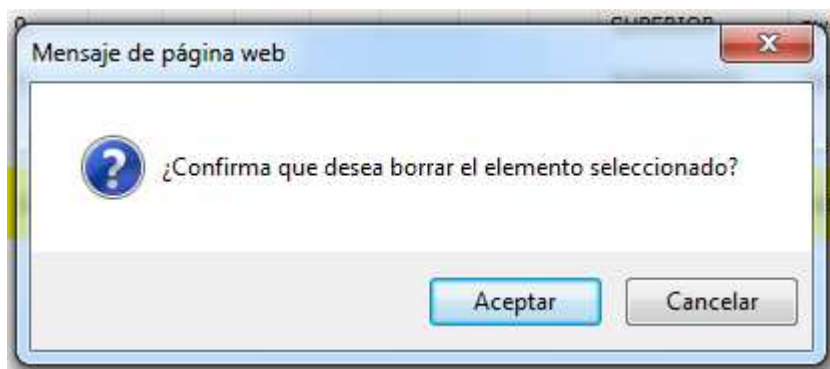
Modificar datos de los entrenadores .

Editar datos	
Año de fichaje: *	2013
D.N.I.: *	25369874
Apellido y Nombre: *	PRUEBA 333
Fecha nac.: *	6 Diciembre 1975
Rugby Ready: *	SI

Los datos a modificar son los mismos que en el alta y el procedimiento para realizar la operación es el mismo.



Elimina los datos del referee, los certificados conseguidos un se borrarán.



Para inscribir al entrenador en algún curso el operador deberá pulsar sobre el nombre del entrenador, subrayado y en azul. Tal como se observa en la siguiente figura



Instructivo para el fichaje Entrenadores

Ingresar nuevo curso

Asignar cursos a: MUSMANNO MARTIN (23375708) DIVISION A CARGO : SUPERIOR

Certificado/Curso	Fecha de inicio del curso	Sede	Horario	Duracion	Costo
<input type="checkbox"/> CER NIVEL I	01/04/2013	Parque Kdt	19.30 hs	1 Cuatrimestre	0
<input type="checkbox"/> Charla Marcelo Lofredda 21/10	21/10/2013	URBA	19.30 hs	2 hs	Sin Co

Seleccione el curso al cual concurrirá el entrenador y pulse el botón Asignar.

Asignar cursos a: MUSMANNO MARTIN (23375708) DIVISION A CARGO : SUPERIOR

Certificado/Curso	Fecha de inicio del curso	Sede	Horario	Duracion	Costo
<input checked="" type="checkbox"/> CER NIVEL I	01/04/2013	Parque Kdt	19.30 hs	1 Cuatrimestre	0
<input type="checkbox"/> Charla Marcelo Lofredda 21/10	21/10/2013	URBA	19.30 hs	2 hs	Sin Co

Una vez concluido el proceso el entrenador quedara registrado para realizar el curso designado.

Apellido y Nombre

[MUSMANNO MARTIN](#)

Link sobre la columna Apellido y Nombre.

Muestra y permite la impresión los certificados y cursos realizados por el entrenador. Para que este disponible el certificado para su impresión el curso deberá estar cerrado y el entrenador haber concurrido al mismo.



Instructivo para el fichaje Entrenadores



Asignar entrenadores a un curso.

Seleccione la opcion del menu [Asignar cursos](#), vera la siguiente pantalla.

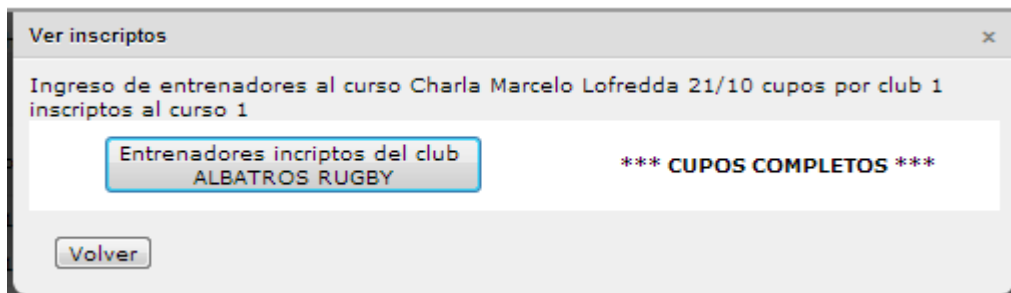
Para ver los entrenadores inscriptos haga click encima del nombre del curso y siga el link

Cursos disponibles Imprimir

Curso	Año	Cupos	Fecha inicio	Cupos por club	Sede	Hora de inicio	Duracion.	Costo (\$).
CER NIVEL I	2014	300	01/04/2013	10	Parque Kdt	19.30 hs	1 Cuatrimestre	0
Charla Marcelo Lofredda 21/10	2013	90	21/10/2013	1	URBA	19.30 hs	2 hs	Sin Co

Seleccione el curso pulsando sobre el nombre del mismo.

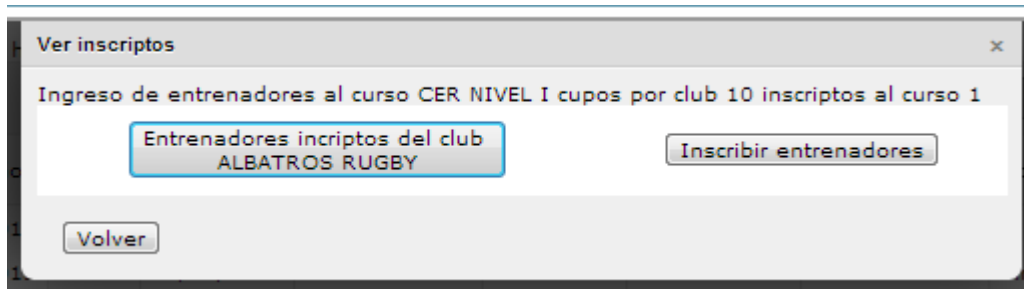
Tenga en cuenta que el curso tiene un cupo por club que una vez completado no se podran admitir mas entrenadores.



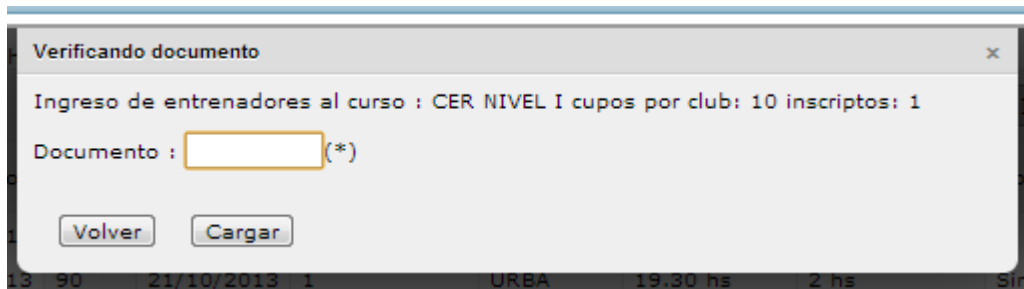


Instructivo para el fichaje Entrenadores

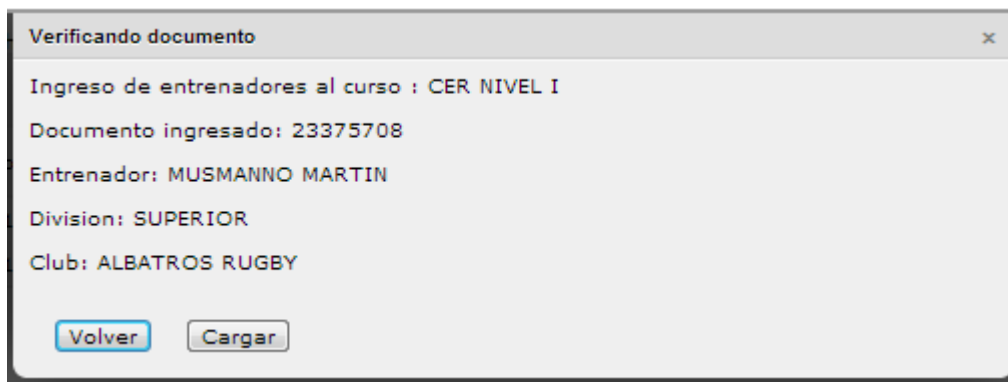
Esta ventana tiene disponible cupo entonces el sistema permite cargar mas entrenadores.
Pulse el boton Inscribir entrenadores.



Ingrese el DNI del entrenador. Tenga en cuenta que el entrenador debera estar dado de alta en la base de datos.



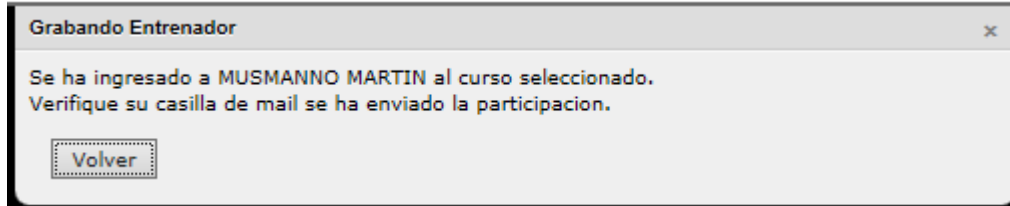
Va a visulizar una verificacion de datos si todo es correcto pulse sobre el boton cargar.



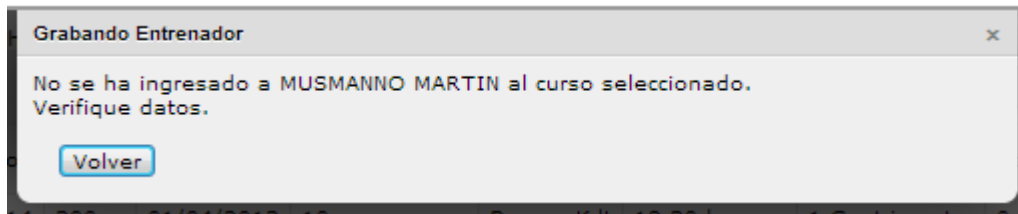


Instructivo para el fichaje Entrenadores

La ultima ventana del proceso le informara si se cargo o no el entrenador.



En caso que se produzca un error, por lo general verifique que el entrenador ya no este cargado, visualizara este aviso.



Ver entrenadores inscriptos en el curso.



El boton representado por la figura permite dar de baja al entrenador del curso.